

ПОГОДЖЕНО

**Уповноважений представник
трудового колективу
Інституту правотворчості та
науково-правових експертиз
НАН України**



Олена КОСТЮЧЕНКО
25 січня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Вченої ради
Інституту правотворчості та
науково-правових експертиз
Національної академії наук
України**

25 січня 2024 р., протокол № 1

Голова Вченої ради



Олексій КОТ

**Введено у дію наказом
ІІрНПЕ НАН України
від 30 січня 2024 р. № 14**

ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів директора
Інституту правотворчості та науково-правових експертиз
Національної академії наук України**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України (далі – Положення) регламентує порядок роботи організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет) щодо організації, підготовки та проведення виборів директора Інституту правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Національної академії наук України (далі – Статут НАН України), Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Рекомендацій щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 145, та Статуту Інституту правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України (далі – Статут Інституту).

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з уповноваженим представником трудового колективу Інституту та наказом директора.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

обрання директора – процедура, передбачена нормативно-правовими актами України, нормативними актами НАН України, Статутом НАН України, Статутом Інституту та цим Положенням, яка проводиться у три етапи: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі — претенденти); підготовка виборів; проведення виборів;

штатний науковий працівник – науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з Інститутом та особа, яка має право брати участь у виборах директора. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник. Штатний науковий працівник, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах;

збори колективу наукових працівників – це зібрання, на яке скликаються всі члени колективу штатних наукових працівників для прийняття рішення про обрання директора шляхом їх участі у його виборах;

вибори – форма вільного волевиявлення членів колективу наукових працівників, за якою шляхом таємного голосування обирається директор Інституту. Вибори проводяться відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії

наук України, Статуту Інституту, цього Положення, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, та з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів, перебування на посаді однієї і тієї самої особи не більше двох строків підряд;

виборці – особи, які мають право брати участь у виборах директора (штатні наукові працівники Інституту);

рішення зборів колективу наукових працівників про обрання директора – результати підрахунку голосів виборців, які взяли участь у виборах, оформлені протоколом засідання виборчої комісії з обрання директора Інституту, складеним виборчою комісією за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170;

кандидат на посаду директора – кандидатура претендента, яка відповідає встановленим вимогам Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту, внесений на розгляд збору колективу наукових працівників протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади директора;

представник – уповноважена особа Президії НАН України, що має право бути присутньою під час голосування та підрахунку голосів; уповноважена особа Міністерства освіти і науки України, яка може бути делегована до Інституту на вибори його директора.

1.5. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися у діяльність організаційного комітету.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет утворюється для проведення чергових або позачергових виборів директора.

2.2. Персональний склад організаційного комітету складається не менш ніж з 5 працівників Інституту.

2.3. Кількісний та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом директора про організацію виборів протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.4. До складу організаційного комітету включаються наукові та інші працівники Інституту. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету та виборчої комісії.

2.5. Кандидат на посаду директора не може бути членом організаційного комітету.

2.6. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора про організацію виборів. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів та призначення обраного кандидата на посаду директора у порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, нормативними актами Президії НАН України, Статутом Інституту, або після проведення виборів та прийняття рішення Президією НАН України про оголошення нового конкурсу на заміщення посади директора.

2.7. Організаційний комітет на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.8. Працівники Інституту, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.9. Директор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати та всіляко сприяти отриманню організаційним комітетом інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього завдань. Організаційному комітету виділяється додатне для його роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

3. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин членів організаційного комітету. Засідання організаційного комітету скликаються головою організаційного комітету та проводяться за потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях організаційного комітету, та порядок денний доводиться до відома членів організаційного комітету до початку його засідання.

3.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим працівникам Інституту не допускається.

3.3. Засідання організаційного комітету проводить його голова. У разі відсутності голови організаційного комітету його обов'язки виконує заступник голови організаційного комітету.

3.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях організаційного комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів на засіданні організаційного комітету голос голови організаційного комітету є вирішальним. Рішення організаційного комітету оформляється протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма присутніми на засіданні членами організаційного комітету.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів, оперативне інформування членів організаційного комітету стосовно переліку питань, порядку денного, дати та місця проведення засідань організаційного комітету, ведення та оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основними завданнями організаційного комітету є організація, підготовка та проведення виборів директора, забезпечення їх демократичності, прозорості, відкритості та гласності.

4.2. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення.

4.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів:

4.3.1. Складає та не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів подає виборчій комісії список виборців, які мають право брати участь у виборах.

4.3.2. Оприлюднює інформацію про утворення виборчої дільниці та хід підготовки виборів на вебсайті (дошці оголошень, інформаційному стенді) Інституту.

4.3.3. Організовує збори-зустрічі кандидатів на посаду директора з трудовим колективом Інституту для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм без будь яких обмежень та сприяє їх проведенню.

4.3.4. Невідкладно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.3.5. Розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборів (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають їх реєстрації секретарем організаційного комітету у день їх подання.

4.3.6. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

4.3.7. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на офіційному вебсайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.3.8. Попереджає кандидатів на посаду директора щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.4. Організаційний комітет на етапі проведення виборів:

4.4.1. Отримує від виборчої комісії перший та другий примірники протоколу засідання виборчої комісії з обрання директора, складеного за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання

виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170, та передає перший примірник вищезазначеного протоколу до Відділення історії, філософії та права НАН України, а другий примірник – залишає в себе.

4.4.2. Отримує від виборчої комісії заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.3. Оприлюднює протягом 24 годин після складення протоколу засідання виборчої комісії результати виборів директора шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному вебсайті Інституту та передає цю інформацію до Відділення історії, філософії та права НАН України.

4.4.4. Збирає документацію, пов'язану з проведенням виборів директора, та передає її у встановленому порядку до архіву. Документація щодо проведення виборів директора зберігається в архіві протягом п'яти років.

5. Результати виборів

5.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у них взяли участь дві третини або більше виборців. Обраним вважається той кандидат, який набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

5.2. Якщо у виборах взяли участь менше двох третин виборців, вибори визнаються такими, що не відбулися.

5.3. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулися.

5.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет на основі протоколу виборчої комісії приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру.

5.5. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів. У такому випадку організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.6. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулися.

5.7. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Президія НАН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує новий конкурс.