

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
Інституту правотворчості та науково-
правових експертиз
Національної академії наук України
20 березня 2025 р., протокол № 3



Введено в дію
Наказом Інституту правотворчості та
науково-правових експертиз
Національної академії наук України
від 21 березня 2025 р. № 26

Олексій КОТ

ПРАВИЛА
прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії
в Інституті правотворчості та науково-правових експертиз
Національної академії наук України в 2025 році

Київ – 2025

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в Інституті правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України в 2025 році (далі – Правила прийому, Інститут) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом МОН України від 10.02.2025 р. № 168 (держ. реєстр. в Мінюсті від 26.02.2025 р. № 15/41360).

1.2. Правила прийому, затверджені Вченою радою Інституту, вводяться в дію наказом Інституту, і діють до 31 грудня 2025 року.

1.3. Правила прийому визначають:
найменування акредитованої освітньо-наукової програми зі спеціальності D8 Право, за якою здійснюється прийом до аспірантури Інституту;
процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури;

умови допуску до вступних випробувань;
порядок проведення конкурсного відбору,
вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;
порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;
зміст і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури зі спеціальності D8 Право;
порядок роботи Приймальної комісії Інституту (дні тижня та години);
наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників.

1.4. Інформація щодо вступу до аспірантури Інституту оприлюднюється на веб-сайті Інституту в розділі «Аспірантура», підрозділі «Вступ» (посилання <https://lawmaking.academy/vstup-aspirantura/>).

1.5. Організацію прийому до аспірантури Інституту здійснює Приймальна комісія Інституту (далі – Приймальна комісія).

Приймальна комісія діє згідно з положенням про Приймальну комісію Інституту. Положення про приймальну комісію Інституту оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

Режим роботи Приймальної комісії:

Пн-чт: з 10-00 год. до 16-00 год.

Пт: з 10-00 год. до 14-00 год.

Обідня перерва: з 13-00 год. до 13-30 год.

Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» робота Приймальної комісії призупиняється до отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги».

1.6. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.7. Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2. Прийом на навчання до аспірантури

2.1. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури є ліцензія на провадження освітньої діяльності на рівні вищої освіти за освітньо-науковою програмою Право, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, зі спеціальності D8 Право.

2.2. До аспірантури Інституту на очну та заочну форми навчання приймаються особи, які здобули освітній ступінь магістра зі спеціальностей 081 Право або 293 Міжнародне право.

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) після набрання чинності Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

2.3. Прийом на навчання здійснюється на освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право зі спеціальності D8 Право третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (акредитована).

2.4. Інститут не здійснює прийом на навчання та підготовку іноземців та осіб без громадянства.

2.5. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється на конкурсній основі в межах ліцензійного обсягу 23 особи, включаючи обсяг бюджетних місць державного замовлення (за наявності).

2.6. Вступники приймаються на навчання на перший рік підготовки.

2.7. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН України, та Правил прийому, затверджених Вченою радою Інституту та введених у дію наказом Інституту.

2.8. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за рахунок видатків державного бюджету (в разі наявності місць державного замовлення) та за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.9. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

3. Етапи вступної кампанії. Строки і терміни

3.1. Подання і реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі до аспірантури Інституту на очну (денну) та заочну форми навчання, конкурсний відбір та зарахування на навчання здійснюється протягом однієї сесії (основної) у наступні строки:

Етапи вступної кампанії	Строки (початок, закінчення) і терміни
Подання і реєстрація заяв і документів	з 08 вересня 2025 до 15 вересня 2025 (включно)
Проведення вступних випробувань	з 17 вересня 2025 до 22 вересня 2025 (включно)
Оприлюднення рейтингових списків вступників та списків осіб, рекомендованих до зарахування	23 вересня 2025
Підтвердження вступником місця навчання в Інституті та виконання вимог до зарахування	24 – 26 вересня 2025
Зарахування вступників на навчання за державним замовленням/на контракт	30 вересня 2025
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2025 року

3.2. За потреби та на підставі рішення Вченої ради Інститут має право оголосити додаткову сесію набору до аспірантури Інституту.

4. Перелік документів для вступу до Інституту

4.1. Для вступу до Інституту особа подає всі необхідні документи у строки, визначені у п. 3.1. Правил прийому, а саме:

заяву на участь у проходженні вступних випробувань;
мотиваційний лист;

особовий листок з обліку кадрів (засвідчений підписом працівника кадрової служби та печаткою тієї установи, в якій вступник навчається або працює за основним місцем роботи);

копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий ступінь магістра та/або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку;

екзаменаційну картку до экзаменаційного листка (разом із экзаменаційним листком) про результати вступного іспиту (ЄВІ) 2023, або 2024, або 2025 року з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів;

екзаменаційну картку до экзаменаційного листка (разом із экзаменаційним листком) про результати єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень з оцінкою не менше 100 балів;

шість кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см.;

письмову згоду на обробку персональних даних;

дослідницьку пропозицію;

список опублікованих наукових праць (за наявності);

копію військово-облікового документа (пункт 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487):

для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці;

для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

для резервістів – військовий квиток;

для військовозобов'язаних, які подають документи на денну форму навчання - документи, які підтверджують засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія) або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти право військовозобов'язаного на відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації;

копію документа про зміну ім'я/прізвища (у разі зміни ім'я/прізвища);

копію медичної довідки - для осіб з особливими освітніми потребами (осіб, які потребують додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту).

4.2. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. № 504 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 р. № 784).

Особа, яка подає для вступу до аспірантури Інституту диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами.

Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника до аспірантури Інституту.

4.3. В разі подання документів у паперовій формі, усі копії документів засвідчуються за їх оригіналами відповідно до Національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

5. Рекомендовані вимоги до структури і змісту мотиваційного листа

5.1. Мотиваційний лист є складовою пакету документів, які вступник подає разом із заявою на участь у проходженні вступних випробувань.

Мотиваційний лист – лаконічно викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на освітньо-наукову програму Право (спеціальність D8 Право), що реалізується в Інституті, до якого в разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують наведену інформацію (сертифікати, свідоцтва тощо).

5.2. Рекомендованими є наступні вимоги до мотиваційного листа:

обсяг не менше як 200 і не більше як 400 слів;

відповідність мовним нормам (лист подається українською мовою з дотриманням орфографічних, граматичних, мовностилістичних, пунктуаційних норм чинного правопису);

чітка структура:

вступ: звертання та стисла інформація про себе;

основна частина: мета вступу на освітньо-наукову програму Право (спеціальність D8 Право), що реалізується в Інституті, опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку, мотивів, якими вступник/вступниця керувався/керувалися, обираючи цю програму, можуть бути вказані освітні та/або професійні здобутки у галузі права (наукові публікації, патенти на винахід, диплом «з відзнакою», володіння іноземними мовами, ін.);

висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком, який вказує на впевненість вступника/вступниці у правильному виборі освітньої програми Право, що реалізується в Інституті.

5.3. Додаткові технічні вимоги до оформлення мотиваційного листа у паперовій формі:

орієнтація сторінок – книжкова з вирівнюванням по ширині;

відступ від лівого краю – 1,25 мм;

поля: верхнє, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1 см;

шрифт *Times New Roman* (розмір шрифту – 14 pt);

міжрядковий інтервал – 1,5.

У тексті не повинно бути переносів і макросів.

Мотиваційний лист у паперовій формі адресується на ім'я директора Інституту, має відповідати рекомендованим вимогам, передбаченим у п. 5.2. цих Правил, містити дату і підпис вступника/вступниці.

6. Порядок подання документів для участі у проходженні вступних випробувань

6.1. Вступники подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника), зокрема:

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

6.2. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>).

Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Інститут, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа (якщо такі є) приймаються на визначену Приймальною комісією Інститут електронну поштову скриньку.

6.3. У паперовій формі документи подаються до Приймальної комісії особисто, або дистанційно поштою на адресу: вулиця Пилипа Орлика 3, м. Київ, 01024, або електронною поштою з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису на адресу: aspirantura@lawmaking.academy. Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

До кожної заяви, яка подається до Інституту у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа (якщо такі є) можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі.

В ЄДЕБО у даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі.

Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

6.4. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією, акредитацію освітньої програми, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі фіксується у кожній поданій заяві вступника.

6.5. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до вступних випробувань у зв'язку з неподанням в установлений строк документів у повному обсязі, визначених цими Правилами прийому.

6.6. У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

7. Вступні випробування

7.1. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, а саме: ЄВІ, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства України; ЄВВ з методології наукових досліджень, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства України; вступного іспиту в Інституті зі спеціальності; презентації дослідницької пропозиції в Інституті.

Послідовність складання вступних випробувань в Інституті наступна:
вступний іспит зі спеціальності;
презентація дослідницької пропозиції.

7.2. Особам, які вступають до закладу для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

7.3. Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

Реєстрація заяв на участь ЄВІ, ЄВВ, проведення основної і додаткової сесій ЄВІ та ЄВВ здійснюється у порядку і терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти.

7.4. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

7.5. Допуск осіб до вступних випробувань приймається на підставі рішення Приймальної комісії та оформлюється наказом Інституту.

7.6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена», зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні

заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

7.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8. У виключних випадках з поважних причин за заявою вступника Приймальна комісія може прийняти рішення про його допуск до складання вступних випробувань у дистанційному режимі відповідно до Регламенту складання вступних випробувань до аспірантури Інституту правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України у дистанційному режимі в 2025 році (Додаток 1).

7.9. Вступні випробування до Інституту для підготовки в аспірантурі проводяться предметною комісією зі спеціальності, склад якої формується та затверджується у порядку, визначеному Інститутом.

Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» робота предметної комісії призупиняється до отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги».

7.10. Програма вступного випробування затверджується головою Приймальної комісії та оприлюднюється на вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після її затвердження.

Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначеної програми.

У програмі вступних випробувань мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

7.11. Презентація дослідницьких пропозицій – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника.

Вимоги до дослідницької пропозиції затверджуються рішенням Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження.

Презентація дослідницької пропозиції здійснюється у день іспиту зі спеціальності за умови відсутності підстав для відмови у допуску до презентації.

7.12. Оцінювання знань вступника здійснюється за 200-бальною шкалою з кожного вступного випробування:

180-200 балів – «відмінно»;

160-179 балів – «дуже добре»;

140-159 балів – «добре»;

130-139 балів – «задовільно»;

120-129 балів – «задовільно»

Нижче 120 балів — «незадовільно».

Якщо вступник одержав за результатами вступного випробування зі спеціальності менше 120 балів, він не допускається до складання наступного вступного випробування.

7.13. Бланки аркушів усної відповіді та матеріали презентації дослідницької пропозиції вступника, виконані на вступних випробуваннях, вступників, які зараховані на навчання, зберігаються в їх особових справах протягом усього строку навчання в аспірантурі.

Бланки аркушів усної відповіді та матеріали презентації дослідницької пропозиції вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, які не зараховані на навчання, зберігаються Приймальною комісією не менше одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

7.14. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом, розглядає Апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок подання апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, визначається у Положенні про Апеляційну комісію Інституту.

7.15. Відомості про результати вступних випробувань вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Інституті додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту.

7.16. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань.

8. Порядок проведення конкурсного відбору

8.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється на основі конкурсного бала.

За результатами оцінювання підготовленості вступника у формі вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій виставляється одна позитивна оцінка за кожне випробування за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала.
Для конкурсного відбору зараховуються бали чотирьох іспитів:
зі спеціальності,
презентації дослідницької пропозиції,
ЄВВ з методології наукових досліджень,
тесту з іноземної (англійської) мови, що складений на ЄВІ.

Конкурсний бал розраховується як сума балів, отриманих на вступних випробуваннях (іспитах), помножених на вагові коефіцієнти, за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times \text{СП} + K2 \times \text{ДП} + K3 \times \text{ЄВВ} + K4 \times \text{ІМ})$, де:

СП – вступний іспит зі спеціальності;

ДП – презентація дослідницької пропозиції;

ЄВВ – єдине вступне випробування з методології наукових досліджень;

ІМ – тест з іноземної (англійської) мови ЄВІ;

K1 – ваговий коефіцієнт зі СП;

K2 – ваговий коефіцієнт з ДП;

K3 – ваговий коефіцієнт з ЄВВ;

K4 – ваговий коефіцієнт з ІМ.

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок становлять:

K1 зі спеціальності – 0,4;

K2 з презентації дослідницької пропозиції – 0,2;

K3 з ЄВВ – 0,2;

K4 з іноземної (англійської) мови – 0,2.

Конкурсний бал (КБ) = $(0,4 \times \text{СП} + 0,2 \times \text{ДП} + 0,2 \times \text{ЄВВ} + 0,2 \times \text{ІМ})$.

Мінімальний конкурсний бал для участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії не може бути менше ніж 155 балів: за ЄВВ мінімум 100 балів, тест з іноземної мови ЄВІ – мінімум 150 балів, зі спеціальності та презентації дослідницької пропозиції – мінімум по 175 балів.

8.3. Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією за результатами проведення вступних випробувань окремо за кожною формою навчання та джерелами фінансування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюється на вебсайті Інституту.

У разі однакових конкурсних балів при зарахуванні до аспірантури перевагами вважаються:

наявність наукових публікацій у виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science, інших наукометричних баз, визнаних МОН України;

наявність патентів на винахід та/або інших наукових здобутків;

вищий бал зі вступного іспиту із спеціальності;

диплом магістра/спеціаліста «з відзнакою».

У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника.

8.4. Рішення про рекомендацію до зарахування до Інституту для підготовки в аспірантурі приймається щодо кожного вступника Приймальною комісією, на підставі якого формуються списки вступників, рекомендованих до зарахування.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Інституту відповідно до строків, визначених у цих Правилах прийому.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та/або мобільного зв'язку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

9. Реалізація права вступників на обрання місця навчання, зарахування на навчання, укладання договору

9.1. Особи, яким повідомлено про рекомендацію до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Інституті шляхом подання до Приймальної комісії заяви та оригіналів документів, необхідних для вступу.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 р. № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

9.2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування, про що приймає рішення.

Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників, та оприлюднюються на вебсайті Інституту.

9.3. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування, підтвердили вибір місця навчання в Інституті та виконали вимоги до зарахування підлягають зарахуванню до Інституту. Підставою для зарахування особи на навчання є рішення Приймальної комісії.

9.4. Наказ про зарахування до Інституту для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення Приймальної комісії, оприлюднюється на вебсайті Інституту. Відповідна інформація вноситься до ЄДЕБО.

Наказ про зарахування до Інституту є підставою для укладання договору про підготовку здобувача ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Інституту правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України, відповідно до якого здійснюється оплата.

9.5. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення факту подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту чи інших недостовірних даних та/або відомостей. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

9.6. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10. Забезпечення відкритості і прозорості під час прийому на навчання

10.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії наведений у Додатку 2.

10.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

10.3. Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми).

Правила прийому, що введені в дію наказом Інституту, відомості про ліцензований обсяг за конкурсною пропозицією, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу, оприлюднюються на вебсайті Інституту.

Відомості про результати вступних випробувань вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Інституті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

РЕГЛАМЕНТ
проведення вступних випробувань до аспірантури
Інституту правотворчості та науково-правових експертиз
Національної академії наук України
у дистанційному режимі в 2025 році

1. Загальні положення

1.1. Цей Регламент розроблено відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі Інституту правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України в 2025 році (далі – Правила прийому). Регламент розміщується на офіційному вебсайті Інституту і є додатком до Правил прийому.

1.2. Регламент визначає порядок проведення вступних випробувань до аспірантури Інституту у 2025 році у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.

1.3. У Регламенті деталізуються основні елементи дистанційного механізму проведення вступних випробувань до аспірантури у 2025 році.

1.4. Оцінювання знань вступника у дистанційному режимі відбуватиметься відповідно Правил прийому.

1.5. Приймальна комісія у виключних випадках приймає рішення про допуск вступника до складання вступних випробувань у дистанційному режимі за його заявою із обов'язковим зазначенням поважних причин, які перешкоджають його особистій присутності на вступних випробуваннях.

1.6. Підготовка вступником комп'ютерної техніки і приміщення, в якому він буде складати вступне випробування, здійснюється вступником завчасно до початку вступного випробування.

Вступник має ознайомитися з вимогами до технічних та програмних засобів користувача, перевірити наявність справної та включеної веб-камери, наявність справного та включеного мікрофона (включаючи вбудовані в ноутбуки); переконатися у відсутності перешкод при передачі відео та аудіо сигналу; перевірити наявність постійного інтернет-з'єднання зі швидкістю передачі даних від користувача не нижче 10 Мбіт/с.

Вступник має перебувати один у приміщенні під час складання вступного випробування. Електронні пристрої, крім тих, що використовуються безпосередньо для випробування, мають бути відсутніми. Рівень освітленості приміщення має бути достатнім, а рівень шуму – низьким.

1.7. До проведення вступних випробувань вступник зобов'язаний ознайомитися з цим Регламентом.

2. Порядок проведення вступних випробувань у дистанційному режимі

2.1. Дистанційний режим проведення вступних випробувань передбачає використання інтернет-платформи Zoom відповідно до затвердженого розкладу вступних випробувань.

2.2. Особа, відповідальна за координацію докторантури та аспірантури в Інституті повідомляє вступника електронним листом про день і час проведення вступних випробувань, надсилає вступнику ідентифікатор і пароль конференції в Zoom та забезпечує організацію проведення відео-конференції в Zoom.

2.3. Під час проведення випробування ведеться відеозапис.

Беручи участь у вступному випробуванні, вступник погоджується з тим, що буде вестися запис випробування.

2.4. У разі виникнення під час складання вступного випробування обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. Необхідну контактну інформацію вступник отримує разом із посиланням на приєднання до відеоконференції.

Під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» вступне випробування призупиняється, а його учасники переходять до укриття.

Після отримання сигналу «Відбій повітряної тривоги» вступне випробування продовжується.

2.5. Вступник, який протягом 30 хвилин після початку визначеного розкладом вступного випробування не приєднався до конференції в Zoom для участі у вступних випробуваннях, вважається таким, що не з'явився на вступне випробування і не допускається до участі у конкурсному відборі до аспірантури Інституту.

2.6. Під час вступного випробування вступник зобов'язаний:

не залишати зону видимості веб-камери;

використовувати лише один засіб виведення зображення (монітор, телевізор, проектор, телефон), одну клавіатуру, один маніпулятор (комп'ютерну мишу, та ін.).

Вступник під час проведення вступного випробування не має права:

залучати допомогу третіх осіб під час випробування;

надавати доступ до комп'ютера стороннім особам;

вступати у розмови з третіми особами;

використовувати довідкові матеріали (книги, записи у паперовому та електронному вигляді), будь-які гаджети (стільнікові телефони, планшети, навушники), додаткові монітори та комп'ютерну техніку, крім тієї, що безпосередньо використовується для іспиту.

2.7. У день та час проведення вступного іспиту із спеціальності члени предметної комісії з використанням засобів комунікації:

ідентифікують особу вступника до аспірантури шляхом пред'явлення ним документа, що посвідчує особу;

вступник обирає номер екзаменаційного білету;

члени комісії демонструють екзаменаційний білет вступнику та оголошують перелік вміщених у ньому питань;

вступнику надається можливість підготуватися до відповіді протягом 30 хвилин;

після відповіді на кожне з питань екзаменаційного білету члени предметної комісії можуть ставити додаткові та/або уточнювальні питання;

після завершення вступного іспиту члени предметної комісії повідомляють вступника про результати оцінювання;

після вступного іспиту члени предметної комісії оформлюють екзаменаційну відомість.

У день проведення вступного іспиту із спеціальності та за умови відсутності підстав для відмови у допуску до презентації вступник здійснює презентацією дослідницької пропозиції.

**Порядок
акредитації журналістів у Приймальній комісії
Інституту правотворчості та науково-правових експертиз
Національної академії наук України**

1. Акредитація журналістів у Приймальній комісії здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про медіа» з метою створення сприятливих умов для здійснення журналістами професійної діяльності та оперативного, всебічного, об'єктивного інформування громадськості через медіа про роботу Приймальної комісії.

2. Усі дії, пов'язані з акредитацією, мають ґрунтуватися на принципах відкритості, рівності, справедливості з метою забезпечення права громадськості на одержання інформації про роботу Приймальної комісії.

3. Акредитація журналіста здійснюється на підставі його заяви на ім'я директора Інституту. У заяві зазначаються прізвище, ім'я та по батькові журналіста, поштова адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності).

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність.

4. Рішення про акредитацію журналіста приймає директор Інституту у формі наказу.

5. Приймальна комісія має сприяти провадженню професійної діяльності журналіста(ів) під час роботи Приймальної комісії, зокрема:

завчасно сповіщати про місце і час проведення засідань Приймальної комісії;

надавати інформацію, призначену для медіа;

сприяти створенню умов для здійснення запису і передачі інформації, проведення інтерв'ю, отримання коментарів.

6. Журналіст зобов'язаний дотримуватися встановлених Інститутом правил внутрішнього трудового розпорядку, не перешкоджати діяльності службових та посадових осіб, наукових та інших працівників Інституту.

7. Інститут приймає рішення про припинення акредитації у разі:

подання журналістом відповідної заяви;

порушення журналістом обов'язків, визначених законом;

звернення суб'єкта у сфері медіа, за поданням якого здійснена акредитація.