



## **2. Порядок подання апеляції**

2.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої ним на вступному випробуванні до аспірантури (далі – апеляція), повинна подаватися ним особисто не пізніше часу закінчення наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.2. Апеляція подається відповідальному секретарю Приймальної комісії, який видає розписку про її отримання.

2.3. У день отримання апеляції відповідальний секретар Приймальної комісії повідомляє апелянта про час та місце її розгляду. Факт повідомлення апелянта про час та місце розгляду апеляції фіксується особистим підписом останнього із зазначенням дати ознайомлення на самій апеляції. Відмова апелянта від підпису не скасовує і не переносить розгляду апеляції у час та в місці, визначеному Апеляційною комісією.

## **3. Розгляд апеляції**

3.1. Апеляція розглядається, як правило, у день її подання. У випадку подання апеляції у кінці робочого дня її розгляд може бути перенесено на наступний робочий день.

3.2. Апеляція розглядається в присутності апелянта.

3.3. Апеляція залишається без розгляду у разі:

- подання її з питань, що не підвідомчі Апеляційній комісії (пункт 1.2. цього Положення);
- подання її не тією особою, яка складала вступне випробування;
- пропуску строку на її подання (пункт 2.1. цього Положення);
- ухилення апелянта від участі у засіданні Апеляційної комісії.

3.4. При розгляді апеляції Апеляційна комісія оцінює правильність змісту відповіді на вступному випробуванні, що зафіксована в аркуші усної відповіді, та її відповідність виставленій екзаменаторами оцінці.

3.5. Додаткове опитування апелянта при розгляді апеляції не допускається.

3.6. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія може прийняти одне з наступних рішень:

- задовольнити апеляцію і підвищити оцінку, виставлену екзаменаторами;
- відмовити у задоволенні апеляції і підтвердити правильність оцінки, виставленої екзаменаторами.

3.7. Зниження Апеляційною комісією за результатами розгляду апеляції оцінки, виставленої екзаменаторами, не допускається, однак Апеляційна комісія може звернути увагу екзаменаторів на завищення виставленої оцінки.

3.8. Висновок Апеляційної комісії про зміну виставленої екзаменаторами оцінки засвідчується підписом голови предметної комісії та затверджується рішенням Приймальної комісії. У цьому разі від членів предметної комісії, які оцінювали роботу, відбираються письмові пояснення.

3.9. На засіданні Апеляційної комісії ведеться протокол, у якому обов'язково відображаються:

- дата, місце та час його складання;
- склад Апеляційної комісії, що розглядає апеляцію;
- зміст апеляції;
- результати розгляду апеляції;
- мотиви прийняття Апеляційною комісією рішення;
- суть прийнятого Апеляційною комісією рішення;
- результати голосування членів Апеляційної комісії щодо прийнятого рішення.

3.10. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується її головою та членами. Про факт ознайомлення зі змістом цього протоколу апелянт ставить на ньому особистий підпис та дату ознайомлення.