

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президією Академії правових наук
України

Президент Академії правових наук
України академік



В.Я. Тацій

"21" грудня

1993 р.

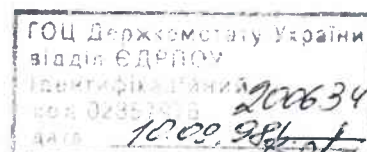
ПОЛОЖЕННЯ

про Київський регіональний-центр
Академії правових наук України

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

І. Київський регіональний центр Академії правових наук України /далі "Центр"/ є структурним підрозділом Академії правових наук України /далі "Академії"/, покликаним забезпечити координацію діяльності наукових установ Академії, навчальних та інших закладів юридичного профілю, що розташовані на території регіону визначеного Президією Академії, у розробці правових проблем, які мають важливе значення для державо- і правотворення в Україні, а також надання практичної допомоги центральним і місцевим органам державної влади у підготовці відповідних нормативних актів, необхідних наукових рекомендацій з правових проблем та здійснення правової експертизи щодо питань, які потребують необхідного оформлення.

І.2. Центр у своїй роботі керується законодавством України і діє в межах, що визначені Статутом Академії, цим Положенням, іншими актами, які затверджуються Президією Академії.



1.3. Центр є юридичною особою, користується правами і несе обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, печатку і штамп із зображенням Державного гербу України і своїм найменуванням. Найменування центру: "Київський регіональний центр Академії правових наук України".

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр забезпечує на території регіону реалізацію завдань, що випливають з Статуту Академії і спрямовані на:

- наукове забезпечення правотворчої діяльності державних органів, вивчення та узагальнення механізмів реалізації актів законодавства;
- підготовку практичних рекомендацій щодо вдосконалення діяльності органів державної влади та правоохоронних органів;
- сприяння поширенню правової інформації, формуванню правосвідомості громадян, розвитку юридичної освіти в Україні та підготовці наукових кадрів правознавців;
- узагальнення світового досвіду правового регулювання суспільних відносин.

2.2. Для здійснення цих завдань Центр:

- відповідно до планів, схвалених Президією Академії, координує діяльність розташованих на території регіону наукових установ Академії, навчальних та інших закладів юридичного профілю;
- консолідує і підтримує зусилля науковців, що працюють над розв'язанням проблем державо- і правотворення в Україні, по підготовці відповідних законопроектів і рекомендацій;
- здійснює за дорученням президента зв'язок з центральними органами державної влади та правоохоронними органами України з

метою узгодження наукових планів Академії з запитами практики; надає їм необхідну допомогу у розв'язанні питань, які виникають в їхній роботі;

- підтримує постійний зв'язок та сприяє діяльності громадських організацій і формувань юридичного профілю;
- організує, проводить і бере участь у наукових конференціях, симпозиумах, творчих конкурсах, тощо;
- за дорученням президії Академії встановлює міжнародні зв'язки та укладає угоди про співробітництво;
- організує підготовку наукових кадрів, підвищення кваліфікації працівників правоохоронних органів;
- виступає засновником підприємств, господарських товариств та спільних підприємств;
- проводить іншу діяльність, спрямовану на розв'язання завдань, що стоять перед Академією.

2.3. Центр об'єднує членів Академії, що працюють в Київському регіоні.

Центр може залучати до своєї роботи науковців і співробітників органів державної влади і управління, місцевого самоврядування, практичних органів юридичного профілю Київського регіону.

3. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

3.1. Центр очолює Голова /керівник/ Центру, який призначається Президією Академії з числа її членів.

3.2. Вищим органом Центру є Рада, що складається з числа усіх дійсних членів /академіків/ і членів-кореспондентів Академії, які працюють або живуть на території регіону. Рада збирається двічі на рік і обговорює основні питання роботи Центру та виробляє рекомендації, спрямовані на її поліпшення.

3.3. Для керівництва поточною роботою Центру Рада обирає бюро Центру в складі 5 чоловік на чолі з Головою Центру. Заступник голови Центру та вчений секретар входять до складу Бюро Центру за посадою.

3.4. Голова Центру:

- організує та спрямовує роботу Ради;
- щорічно звітує перед Президією Академії, а також у встановлені терміни надсилає Президії Академії статистичні та фінансові звіти;
- має право відкривати поточні та інші рахунки в установах банку, є розпорядником кредитів;
- укладає договори, в тому числі й трудові, у межах своєї компетенції.

3.5. У відсутність Голови Центру його обов'язки виконує заступник.

4. ЗАСАДИ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Господарська діяльність Центру базується на підставі Положення про управління майном і коштами Академії, яке затверджується Президією Академії.

4.2. Кошти Центру формуються за рахунок:

- бюджетних асигнувань;
- доходів від господарської діяльності;
- банківського і комерційного кредитів;
- благодійних внесків і пожертвувань організацій, в тому числі закордонних і міжнародних, а також приватних осіб;
- дарування;
- інших підстав, що не суперечать чинному законодавству України.