

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Київського регіонального центру

Національної академії

правових наук України

від 23 вересня 2021 р., протокол № 9

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну практику аспірантів за напрямом наукової спеціальності 081 «Право» Київського регіонального центру Національної академії правових наук України (далі – Положення про практику) є обов'язковим компонентом Освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії у Київському регіональному центрі Національної академії правових наук України.

1.2. Положення про практику регламентує порядок її проходження аспірантами Центру заочної форми навчання.

1.3. Положення про практику розроблене відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Положення про організацію освітнього процесу у Київському регіональному центрі Національної академії правових наук України, Концепції освітньої діяльності Київського регіонального центру Національної академії правових наук України, затвердженої Вченою радою 23 вересня 2021 року, протокол № 9 та ін.

2. Мета та зміст педагогічної практики

2.1. Метою педагогічної практики аспірантів Центру є:

– оволодіння методологією педагогічної діяльності; якісна підготовка до професійної педагогічної діяльності; оволодіння сучасними методами викладання навчальних дисциплін; практичною методикою проведення різних видів навчальних занять; організація самостійної роботи аспірантів за навчальними дисциплінами; оволодіння практичними методами та прийомами проведення виховної роботи, що здійснюється у Центрі.

2.2. Завдання педагогічної практики аспірантів полягає у:

– формуванні та розвитку професійно-педагогічних навичок та умінь викладача вищої школи; створенні умов для професійної підготовки аспірантів, залучення їх до активної діяльності як викладачів; аналізі та узагальненні передового педагогічного досвіду;

- визначенні та реалізації конкретних цілей та завдань освітнього процесу Центру;
- формуванні професійно-значущих якостей, професійних умінь та навичок управління навчальною діяльністю здобувачів;
- виборі та використанні ефективних прийомів і методів навчання та контролю за навчальною діяльністю;
- оволодінні аспірантами комунікативними вміннями, необхідними для спілкування зі студентами та викладачами;
- розвитку у аспірантів практичних умінь здійснювати виховну роботу зі студентською молоддю.

2.3. Педагогічна практика аспірантів Центру проводиться на першому році навчання в аспірантурі Центру. Для тих аспірантів, які з поважних причин не змогли пройти практику, як виняток, педагогічна практика може бути перенесена на другий рік навчання в аспірантурі.

2.4. Зміст і тривалість практики аспірантів передбачений змістом Освітньо-наукової програми Центру підготовки докторів філософії і складає 4 кредити ЄКТС (з яких проведення методичної, організаційно-педагогічної та виховної роботи).

2.5. Проходження етапів педагогічної практики аспірантом здійснюється виключно під керівництвом наукового працівника Центру.

3. Науково-методичне забезпечення практики

3.1. Зміст практики і обсяги навчального навантаження аспірантів під час практики визначаються навчальною програмою практики (далі Програма), яка погоджується з гарантом Освітньо-наукової програми Центру. Зміст Програми повинен відповідати даному Положенню та Освітньо-науковій програмі Центру.

4. Бази практики

4.1. Практика аспірантів Центру проводиться на базах, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам Освітньо-наукової програми Центру.

4.2. Базами практики можуть бути наукові Відділи Центру, кафедри Національної академії внутрішніх справ, які мають необхідні умови для проведення практики.

5. Порядок організації та проведення педагогічної практики аспірантів

5.1. Керівник практики, за погодженням із гарантом Освітньо-наукової програми Центру, визначає зміст, послідовність, час та місце виконання аспірантом видів робіт, передбачених педагогічною практикою.

5.2. Керівник практики та гарант Освітньо-наукової програми несуть відповідальність за планування, організаційне та науково-методичне забезпечення проходження аспірантом педагогічної практики.

5.3. Аспірант допускається до проведення навчальних занять лише за умови підготовки розгорнутого плану-конспекту, який схвалений керівником практики.

5.5. Аспірант веде журнал педагогічної практики, у якому зазначаються послідовність та види виконаних робіт, час та місце їх виконання, а також оцінка їх виконання керівником практики та гарантом Освітньо-наукової програми Центру.

5.6. Аспіранти при проходженні практики зобов'язані:

– у повному обсязі виконувати завдання педагогічної практики, передбачені Освітньо-науковою програмою та навчальний планом Центру;

– виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність;

– виконувати статут Центру, Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, розпорядження завідувачів наукових відділів Центру; суворо дотримуватися правил перебування на базі практики, правил охорони праці та техніки безпеки;

– своєчасно звітувати про виконання програми педагогічної практики, подавати керівнику практики усю необхідну документацію.

6. Звітні документи та оцінювання результатів педагогічної практики аспірантів

6.1. Основними звітними документами проходження педагогічної практики аспірантом є:

– журнал педагогічної практики;

– звіт аспіранта про проходження педагогічної практики;

– план-конспект проведених занять;

– варіанти поточних та підсумкових контрольних заходів;

– методична розробка організації самостійної роботи аспірантів, включаючи виховні заходи.

Означені документи (допустимо й в електронній формі) подаються на рецензування керівникам практики не пізніше як через 10 днів після її завершення.

6.2. Керівник практики оцінює виконання аспірантом робіт, передбачених педагогічною практикою, у межах від 0 до 60 балів.

6.3. Невиконання аспірантом будь-якого виду робіт, передбачених педагогічною практикою, може бути підставою для недопущення аспіранта до диференційованого заліку.

6.4. Підсумкова оцінка проходження аспірантом педагогічної практики здійснюється у формі диференційованого заліку екзаменаційною комісією.

Екзаменаційна комісія створюється у складі 3–5 осіб із числа керівника практики, наукового керівника аспіранта, гаранта Освітньо-наукової програми Центру. До складу екзаменаційної комісії може бути введений заступник директора Центру з наукової роботи, а також інші наукові працівники Центру.

6.5. Екзаменаційна комісія оцінює проходження аспірантом педагогічної практики за 100 бальною шкалою:

від 0 до 60 балів оцінює науковий керівник практики;

від 0 до 40 балів оцінювання практики відбувається під час складання заліку.

6.6. Екзаменаційна комісія подає відомість із оцінкою проходження аспірантами педагогічної практики не пізніше наступного дня після проведення диференційованого заліку.

7. Матеріальне забезпечення практики

7.1. Витрати на практику аспірантів Центру входять у загальні витрати на підготовку фахівців.

7.2. Облік годин за керівництво педагогічною практикою аспірантів та проведення захисту звітів за практику здійснюється відповідно до чинних норм часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників.