

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Вченої ради
Науково-дослідного інституту
правотворчості та науково-правових
експертиз Національної академії
правових наук України
від 27 квітня 2023 р., протокол № 4**

Голова Вченої ради

Олексій КОТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ
Науково-дослідного інституту
правотворчості та науково-правових
експертиз Національної академії
правових наук України
від 29 вересня 2023 р. № 123__**

Директор

Олексій КОТ



Положення

**про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Науково-дослідному
інституті правотворчості та науково-правових експертиз
Національної академії правових наук України**

1. Загальна частина

1.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Науково-дослідному інституті правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії правових наук України (далі – Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувачі) в Науково-дослідному інституті правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії правових наук України (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами), нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, що регламентують процес підготовки здобувачів, та Статуту Інституту.

1.3. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів оформляється відповідними наказами директора Інституту.

1.4. Копії наказів, рішень та документи, що стали підставами для їх прийняття, зберігаються в особових справах здобувачів.

2. Відрахування здобувачів

2.1. Підставами для відрахування здобувачів є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;

- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та здобувачем, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Рішення про відрахування здобувача за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи приймається Вченою радою Інституту на підставі негативного висновку його проміжної атестації.

2.3. Відрахування здобувачів із підстав, передбачених пунктами 4-6 пункту 2.1. цього Положення здійснюється за погодженням з Радою молодих вчених Інституту.

2.4. Здобувачу, який відрахований з Інституту до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, видається академічна довідка встановленого зразка.

2.5. Здобувач, який відрахований до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, має право на поновлення в межах ліцензованого обсягу Інституту.

2.6. Підставою для видання наказу про відрахування здобувача є:

- 1) заява здобувача, погоджена науковим керівником (у випадку дострокового захисту дисертації, переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), відрахування за власним бажанням);
- 2) рішення Вченої ради Інституту (у разі невиконання здобувачем індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи);
- 3) подання наукового співробітника, на якого покладено обов'язки координації діяльності аспірантури Інституту (при порушенні умов договору, укладеного між Інститутом та здобувачем або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання).

3. Переривання навчання здобувачів

3.1. Здобувач має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, військова служба, сімейні обставини тощо). Здобувачам, які переривають навчання, надається академічна відпустка, термін якої, як правило, не перевищує одного року.

3.2. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для надання академічної відпустки, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між Інститутом та відповідними закладами вищої освіти (науковими установами).

3.3. Відповідно до Закону України «Про відпустки» здобувачі мають право на отримання соціальної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, а також

для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку. Терміни такої відпустки встановлюються зазначеним Законом.

3.4. Для отримання академічної або соціальної відпустки здобувач подає погоджену науковим керівником заяву на ім'я директора, в якій зазначаються причини для надання такої відпустки, та додає підтверджуючі документи.

3.5. Рішення про надання академічної відпустки затверджується Вченою радою Інституту.

3.6. Здобувачам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання.

3.7. Здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання.

3.8. Не пізніше ніж за два тижні до закінчення терміну академічної або соціальної відпустки здобувач має подати заяву про поновлення на навчання або про продовження терміну наданої йому відпустки (за наявності документального підтвердження причин такого продовження).

3.9. Продовження терміну відпустки здійснюється за процедурою, описаною у пп. 3.4-3.5 цього Положення.

3.10. Здобувачі, які в установлений термін не подали документи для поновлення на навчання після відпустки, відраховуються з Інституту.

4. Поновлення здобувачів

4.1. Поновленими до складу здобувачів можуть бути особи, відраховані з Інституту до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, або яким було надано академічну відпустку.

4.2. Поновлення відбувається незалежно від причини відрахування чи надання академічної відпустки, форми навчання з урахуванням здатності особи, яка бажає поновитися, успішно виконувати освітньо-наукову програму.

4.3. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Інституту або яким надано академічну відпустку, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.4. Поновлення здійснюється з урахуванням вимог до вступників на освітньо-наукову програму Інституту на такий самий курс (рік навчання).

4.5. Поновлення осіб, відрахованих із підстав, передбачених пунктами 4-6 пункту 2.1. цього Положення, здійснюється за погодженням з Радою молодих вчених Інституту.

4.6. Заяву про поновлення особи, відрахованої з Інституту до завершення навчання, має бути розглянуто протягом двох тижнів. До заяви про поновлення особи додається академічна довідка. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів або причина відмови.

4.7. Із особами, які навчалися за кошти фізичних і юридичних осіб і поновлюються на навчання, укладається новий контракт про навчання.

5. Переведення здобувачів

5.1. Здобувачі можуть бути переведені:

- з Інституту до іншого закладу вищої освіти/наукової установи;
- з іншого закладу вищої освіти/наукової установи до Інституту;
- з однієї форми навчання на іншу.

5.2. Переведення здобувачів здійснюється, як правило, під час канікул.

5.3. Переведення здобувачів на першому році навчання забороняється.

5.4. Переведення здобувачів з Інституту до іншого закладу вищої освіти/наукової установи або здобувачів з іншого закладу вищої освіти/наукової установи до Інституту здійснюється за погодженнями керівника закладу вищої освіти/наукової установи та директора Інституту.

Здобувач Інституту, який бажає перевестися до іншого закладу освіти/наукової установи, подає на ім'я директора Інституту заяву про переведення та видачу академічної довідки і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти/наукової установи, до якого він бажає перевестися, та додає копію академічної довідки, що містить інформацію про здобуті результати навчання в Інституті.

Заяву здобувача має бути розглянуто Інститутом протягом двох тижнів і заявникові повідомлено про умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви здобувача про переведення до іншого закладу вищої освіти/наукової установи видається наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа здобувача разом з копією наказу про відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до закладу вищої освіти (наукової установи), до якого (якої) переводиться здобувач.

Копії особової справи здобувача та академічної довідки залишаються та зберігаються в Інституті.

Після видання наказу про відрахування вносяться відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.5. Переведення здобувачів з іншого закладу вищої освіти/наукової установи до Інституту здійснюється з урахуванням вимог до вступників на освітньо-наукову програму на такий самий курс (рік навчання) в межах ліцензованого обсягу.

Здобувач іншого закладу освіти/наукової установи, який бажає перевестися до Інституту, подає на ім'я директора Інституту заяву про переведення, академічну довідку та письмову згоду керівника закладу освіти/наукової установи, де навчається.

Заяву здобувача має бути розглянуто Інститутом протягом двох тижнів і заявникові повідомлено про умови переведення на навчання або причину відмови.

Умовою переведення до Інституту може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача певних

обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньо-наукової програми, які не вивчалися за попереднім місцем навчання.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення видається наказ про зарахування, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти/наукової установи, де раніше навчався здобувач, направляється запит щодо одержання його особової справи.

Після одержання особової справи здобувача, який переводиться до Інституту, та видання наказу про зарахування, вносяться відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.6. Переведення у межах Інституту з однієї на іншу форму навчання здійснює директор Інституту за заявою здобувача про переведення.

Після видання наказу про зміну форми навчання вносяться відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.7. Зі здобувачами, які переведені до Інституту з іншого закладу вищої освіти/наукової установи, укладається договір (контракт).

5.8. Зі здобувачами, які переведені в Інституті на іншу форму навчання, укладається відповідна додаткова угода до договору (контракту).