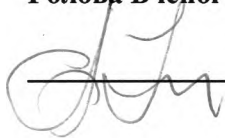


**СХВАЛЕНО**  
Рішення Вченої ради  
Науково-дослідного інституту  
правотворчості та науково-правових  
експертиз Національної академії правових  
наук України  
від 23 лютого 2023 року, протокол № 2

Голова Вченої ради



Олексій КОТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ  
Науково-дослідного інституту  
правотворчості та науково-правових  
експертиз Національної академії правових  
наук України  
від 28 лютого 2023 року № 30

Директор



Олексій КОТ

**ПОРЯДОК**  
супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю  
та інших маломобільних груп населення  
у Науково-дослідному інституті правотворчості  
та науково-правових експертиз  
Національної академії правових наук України

Київ – 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та представників інших маломобільних груп населення у Науково-дослідному інституті правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії правових наук України (далі – Порядок, Інститут) врегульовує порядок та умови забезпечення безперешкодного доступу до приміщень Інституту та їх супроводу (надання допомоги) під час перебування в них осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16 грудня 2009 р. № 1767-VI, Законів України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII та «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21 березня 1991 р. № 875-XII, Указів Президента України «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю» від 13 грудня 2016 р. № 553/2016, «Про внесення зміни до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» від 02 грудня 1917 р. № 401/2017 та «Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні» від 03 грудня 2020 р. № 533/2020, Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р.

1.3. Терміни та визначення, які використовуються в цьому Порядку:

– *особа з інвалідністю* – особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист. До осіб з інвалідністю належать також діти з інвалідністю та особи з інвалідністю внаслідок війни;

– *маломобільні групи населення* – групи осіб, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуг, необхідної інформації або при орієнтуванні у просторі. До маломобільних груп населення відносяться особи з інвалідністю, з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, старшого (похилого) віку, з дитячими візками тощо;

– *відповідальна особа* – працівник Інституту, на якого покладаються обов'язки щодо забезпечення безперешкодного доступу до приміщень Інституту та супроводу (надання допомоги) під час перебування в них осіб з інвалідністю та представників інших маломобільних груп населення (далі – відповідальна особа). Відповідальна особа призначається наказом директора Інституту.

1.4. Порядок спрямований на забезпечення особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі – особи, що потребують супроводу) нарівні з іншими особами безперешкодного ефективного доступу до освіти без дискримінації, на підставі рівних можливостей, забезпечення інклюзивної освіти на всіх рівнях і навчання протягом усього життя.

5. Порядок схвалено Вченою радою Інституту та затверджено наказом директора Інституту. Зміни та доповнення до Порядку схвалюються Вченою радою Інституту та затверджуються наказом директора Інституту

6. Порядок є локальним нормативно-правовим актом і знаходиться у вільному доступі на офіційному вебсайті Інституту.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ТА ПЕРЕБУВАННЯ ОСІБ, ЩО ПОТРЕБУЮТЬ СУПРОВОДУ, У ПРИМІЩЕННЯХ ІНСТИТУТУ**

2.1. При вході до будівлі Інституту для осіб, що потребують супроводу, обладнана кнопка виклику, розташована на прийнятній висоті, для виклику відповідальної особи.

2.2. За необхідності особи, що потребують супроводу, можуть заздалегідь у телефонному режимі погодити з відповідальною особою дату, час прибуття та необхідний обсяг надання допомоги для їх доступу до приміщень Інституту.

2.3. Відповідальна особа має уточнити, яка безпосередня допомога потрібна конкретній особі, що потребує супроводу, і забезпечити організацію її супроводу. При цьому нав'язувати свою допомогу неприпустимо.

2.4. Якщо особа, що потребує супроводу, має намір отримати послуги, подати заяву або інші документи, відповідальна особа забезпечує її супровід до відповідного підрозділу, знайомить з працівником, називаючи його прізвище, ім'я та по батькові.

2.5. Особи, що потребують супроводу, користуються пріоритетним правом при наданні їм необхідних послуг та подачі документів до Інституту.

2.6. При перебуванні в Інституті осіб, що потребують супроводу, відповідальна особа, у разі необхідності, має поінформувати їх про структуру Інституту, порядок надання послуг та подачі документів, Правила внутрішнього розпорядку, години прийому керівництвом, план розташування адміністративних приміщень та їх особливості (кількість поверхів, наявність поручнів, інших пристосувань, розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху пересування тощо).

2.7. Після завершення перебування в Інституті осіб, що потребують супроводу, відповідальна особа супроводжує їх до виходу з приміщень Інституту.

2.8. У разі настання надзвичайної ситуації відповідальна особа забезпечує евакуацію осіб, що потребують супроводу, з приміщень Інституту.

2.9. Для надання соціальних послуг з переміщення, доступу до приміщень Інституту на перебування в них осіб, що потребують супроводу, Інститутом, за необхідності, можуть залучатися на договірних засадах юридичні або фізичні особи.